

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
УФНС России
по Самарской области

_____ Д.В. Станотин

от «__» _____ 2025 г.

Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела обеспечения процедур банкротства
УФНС России по Самарской области

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства УФНС России по Самарской области (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства).

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Самарской области (далее – Управлением).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявлений требований к стажу.

6.3 Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской

Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о гражданской службе; законодательства о противодействии коррупции; информационно - коммуникационных технологий.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)», приказ ФНС России от 18.01.2017 № ММВ-8-18/3дсп@ «Порядк разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», приказ ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных НК РФ и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к

составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных НК РФ налоговых правонарушениях».

6.3.2.2. Иные профессиональные знания: знание основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основ налогообложения; основ финансовых и кредитных отношений; общих положений о налоговом контроле; принципов формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципов формирования налоговой системы Российской Федерации; порядка проведения мероприятий налогового контроля; принципов налогового администрирования.

6.3.3. Наличие функциональных знаний: ведение делопроизводства и взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, порядок ведения дел в судах различной инстанции.

6.3.4 Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.3.5. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; использование электронной почты; подготовка деловой корреспонденции и актов управления.

6.3.6. Наличие функциональных умений: обработка поступающей корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, составление номенклатуры дел, ведение исковой и претензионной работы.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- принимать участие в реализации прав и исполнения обязанностей уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, установленных законодательством о несостоятельности (банкротстве) на основании, выданной ФНС России доверенности;

- проводит анализ финансово-имущественного состояния должника, выявление аффилированных должнику лиц, поиск конечного бенефициара, выявление контролирующего лица должника, анализ финансово - имущественного состояния контролирующих должника лиц и их родственников;

- рассматривать заявления, предложения, жалобы налогоплательщиков;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- обеспечивать охрану государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не разглашать информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- готовить соответствующую информацию и сведения ФНС по вопросам, курируемым отделом;
- готовить ответы на письменные запросы государственных органов по вопросам, курируемым отделом;
- проводить анализ финансово- хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих;
- обеспечивать формирование дел о банкротстве курируемых организаций, а также документов по проведению процедур банкротства в отношении данных организаций в соответствии с приказами ФНС России, а также регламентом работы отдела обеспечения процедур банкротства;
- обеспечивать включение в реестр требований кредиторов должников задолженности по обязательным платежам и денежным обязательствам перед Российской Федерацией в полном объеме;
- участвовать в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании Управления;
- своевременно направлять в отношении организаций-должников, отнесенных к первой группе, информацию и документы в ФНС России в соответствии с приказами ФНС России;
- своевременно направлять жалобы уполномоченного органа на неправомерные действия арбитражных управляющих в Арбитражный суд Самарской области, Управление Росреестра России по Самарской области, саморегулируемые организации арбитражных управляющих, правоохранительные органы и органы прокуратуры, а также иски к недобросовестным арбитражным управляющим о взыскании убытков и иски о привлечении к субсидиарной ответственности;
- своевременно принимать меры по обжалованию судебных актов первой, второй и третьей инстанции, а также совершать иные процессуальные действия;
- принимать меры по недопущению взыскания расходов арбитражных управляющих с федерального бюджета;
- направлять в правоохранительные органы и органы прокуратуры материалы, содержащие признаки состава преступления, выявленного в связи с проведение процедур несостоятельности;
- принимать участие в выработке позиции уполномоченного органа и подготовке процессуальных документов для участия в судебных заседаниях в отношении всех групп должников;
- в целях обеспечения эффективности работы управления своевременно и добросовестно на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;
- обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

- осуществлять сбор и подготовку информации по запросам ФНС в отношении должников, отвечающие признакам банкротства;
- вести в установленном порядке делопроизводство;
- обеспечивать выполнение показателей эффективности по направлению обеспечения процедур банкротства;
- осуществлять ежедневный мониторинг интернет - сайтов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, официального издания, определенного регулирующим органом в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также сведений, размещенных в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (в том числе операторов электронных торговых площадок);
- наполнять и актуализировать информационные ресурсы базы данных АИС «Налог-3» в рамках исполнения обязанностей Отдела;
- владеть программным комплексом АИС «Налог-3» по предмету деятельности Отдела;
- выполнять приказы, распоряжения и указания руководителей ФНС России, УФНС России по Самарской области, поручений начальника отдела, изданных в пределах их компетенции;
- осуществлять иные функции, связанные с основными задачами отдела обеспечения процедур банкротства;
- осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России в Отделе;
- координировать внутренний контроль выполнения Долговым центром технологических процессов ФНС России;
- обеспечивать информационную безопасность по своему участку работы при взаимодействии со сторонними организациями, включая правоохранительные органы, и при работе с различными рода носителями сведений, составляющих налоговую и служебную тайну;
- соблюдать правила служебного распорядка, кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего.

Объектом внутреннего контроля является деятельность территориальных органов ФНС России, их структурных подразделений, должностных лиц по выполнению ими технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России).

К методам внутреннего контроля относятся:

самоконтроль выполняемых должностным лицом действий;

контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России;

контроль по уровню подведомственности в отношении выполнения нижестоящими налоговыми органами технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России).

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главного государственного налогового инспектора имеет право:

организационно-методического обеспечения Долгового центра по вопросам

обеспечения процедур банкротства в соответствии с действующим законодательством;

анализа и систематизации информации налоговых органов Самарской области по вопросам деятельности отдела, представления результатов анализа руководству отдела и руководству Управления;

взаимодействия с правоохранительными, федеральными и региональными органами власти, судебными органами и органами местного самоуправления по вопросам деятельности отдела;

участия в подготовке и проведении комиссий, семинаров и совещаний по предмету деятельности отдела;

участия в проведении тематических и комплексных аудиторских проверках внутреннего аудита территориальных налоговых органов области по предмету деятельности отдела;

дистанционного контроля работы Долгового центра в режиме удаленного доступа или с использованием копий информационных баз данных налоговых органов области;

в случае отсутствия сотрудника, ответственного по иным направлениям работы, по указанию начальника отдела или его заместителей выполнения его обязанностей;

выполнения поручений Руководителя, заместителей Руководителя Управления, начальника отдела, заместителей начальника отдела.

Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России.

Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: организационно-методического обеспечения Долгового центра по вопросам обеспечения процедур банкротства в соответствии с действующим законодательством; анализа и систематизации информации налоговых органов Самарской области по вопросам деятельности отдела, представления результатов анализа руководству отдела и руководству Управления; взаимодействия с правоохранительными, федеральными и региональными органами власти,

судебными органами и органами местного самоуправления по вопросам деятельности отдела; участия в подготовке и проведении комиссий, семинаров и совещаний по предмету деятельности отдела; участия в проведении тематических и комплексных аудиторских проверках внутреннего аудита Долгового центра по предмету деятельности отдела; дистанционного контроля работы Долгового центра в режиме удаленного доступа или с использованием копий информационных баз данных налоговых органов области; в случае отсутствия сотрудника, ответственного по иным направлениям работы, по указанию начальника отдела или его заместителей выполнения его обязанностей; выполнения поручений Руководителя, заместителей Руководителя Управления, начальника отдела, заместителей начальника отдела.

11. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: контроля за устранением нарушений налогового законодательства Долгового центра при применении мер принудительного взыскания, по представлению правоохранительных органов; осуществлять сбор периодической и оперативной информации по заданиям ФНС России и руководства Управления, своевременно и качественно рассматривать письма и обращения налогоплательщиков по вопросам деятельности отдела и осуществлять подготовку ответов по ним, а также подготовку заключений по жалобам налогоплательщиков в установленные сроки.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: организационного, информационного обеспечения; сбор информации и материалов (анализ информации, имеющейся в отделе, сбор дополнительной информации из Долгового центра) для подготовки соответствующих документов по вопросам обеспечения процедур банкротства.

13. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе, Управлении, Долгового центра; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. Главный государственный налоговый инспектор государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной

дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела обеспечения
процедур банкротства

Т.В. Скляр

С должностным регламентом ознакомлен:

Главный государственный налоговый инспектор
отдела камерального контроля

« _____ » _____ 2025 г.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности